

INFORMAZIONI SULLA BANCA

Cassa Rurale Vallagarina B.C.C. Società Cooperativa

Viale G.F. Malfatti, 2 – 38061 Ala (TN)
Tel.: 0464/678111 – Fax 0464/678200
E-mail: info@crvallagarina.it Sito internet: www.crvallagarina.it

Aderente al Gruppo Bancario Cooperativo Cassa Centrale Banca, iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari
Iscritta all'Albo delle Banche cod. ABI 08011.9
Iscritta all'Albo Nazionale delle Cooperative al nr. A157604
Soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Capogruppo Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo Italiano S.p.A.
Registro delle Imprese della CCIAA di Trento, codice fiscale n. 00148270226
Società partecipante al Gruppo IVA Cassa Centrale Banca – P.IVA 02529020220
Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo Nazionale di Garanzia

CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO

Il servizio Inbank – FUNZIONE CBI PASSIVO permette di utilizzare servizi di Virtual Banking forniti da terzi, a mezzo della Rete Internet, visualizzando le informazioni sui rapporti che il Cliente intrattiene con la banca e di impartire disposizioni nei limiti dell'importo massimo concesso dalla Banca Attiva e specificato nel contratto del servizio di Corporate Banking Interbancario sottoscritto con la Banca Attiva e, comunque, entro il saldo disponibile del conto corrente.

Il servizio CBI consente, quindi, a ciascun utente (azienda, P.A.) mono/multibancarizzato un accesso telematico al sistema interbancario dei pagamenti per la gestione dei propri conti correnti attestati anche su diversi Istituti Finanziari. Esso è offerto dagli Istituti Finanziari Consorziati in modalità cooperativa, nel rispetto delle regole tecnico / normative definite in seno al Consorzio CBI (ambito cooperativo).

I flussi gestibili sono:

Pagamenti: Bonifici; Giroconti/Girofondi; Avisatura elettronica; MAV/RAV/Bollettini Freccia; F24; Bonifici esteri

Incassi: Riba/MAV; Allineamenti archivi; Richieste informazioni contabili.

Principali rischi (generici e specifici)

Tra i principali rischi, vanno tenuti presenti:

- ritardo o mancata esecuzione delle operazioni per motivi tecnici o di forza maggiore;
- messa a disposizione e trasmissione di dati su circuito Internet;
- utilizzo indebito del codice segreto (cod. utente) ed operativo (password) in conseguenza di smarrimento o furto.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del servizio. Il servizio è operativo durante tutto l'arco della giornata, 7 giorni su 7 (ad esclusione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria).

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario **leggere attentamente il presente foglio informativo.**

Costi Inbank

Canone	INBANK PASSIVO CASSE RURALI: € 10,50 INBANK PASSIVO ALTRE BANCHE: € 10,50
--------	--

Periodicità del canone	INBANK PASSIVO CASSE RURALI: MENSILE INBANK PASSIVO ALTRE BANCHE: MENSILE
------------------------	--

Le funzioni disponibili sono quelle previste dagli standard CBI e regolate dalla normativa del Corporate Banking Interbancario

Altre spese

Spese per l'informativa precontrattuale (copia del contratto idonea per la stipula e documento di sintesi)	INBANK PASSIVO CASSE RURALI: € 0,00 INBANK PASSIVO ALTRE BANCHE: € 0,00
--	--

Spese per l'informativa obbligatoria mensile relativa ad ogni operazione di pagamento	€ 0,00
---	--------

L'informativa obbligatoria relativa ad ogni operazione di pagamento è messa a disposizione del cliente, qualora ne faccia richiesta, mensilmente e in formato cartaceo.

Qualora il cliente richieda alla banca informazioni più frequenti, oppure la trasmissione di informazioni con strumenti diversi da quelli concordati, si rimanda alla voce "Spese per comunicazioni periodiche e altre dovute per legge".

Spese per invio comunicazioni:

- Spese per comunicazioni periodiche e altre dovute per legge - In forma cartacea	INBANK PASSIVO CASSE RURALI: € 0,60 INBANK PASSIVO ALTRE BANCHE: € 0,60
---	--

- Spese per comunicazioni periodiche e altre dovute per legge - Casellario interno alla Banca	INBANK PASSIVO CASSE RURALI: € 0,20 INBANK PASSIVO ALTRE BANCHE: € 0,20
---	--

- Spese per comunicazioni periodiche e altre dovute per legge - In forma elettronica (Per usufruire della forma elettronica (a costo 0€) occorre aver sottoscritto un contratto di Internet Banking – si veda il Foglio Informativo di riferimento)	INBANK PASSIVO CASSE RURALI: € 0,00 INBANK PASSIVO ALTRE BANCHE: € 0,00
--	--

Spese per ricerca e copia (per singolo documento-spese di spedizione escluse)	Si rimanda alla voce "Spese per ricerca e copia (per singolo documento-spese di spedizione escluse)" del conto di pagamento al quale Inbank è associato
---	---

Il documento di sintesi viene inviato con periodicità annuale. Se le condizioni economiche in vigore a fine anno non sono cambiate rispetto alla comunicazione precedente, il documento di sintesi non verrà inviato. Il cliente potrà, comunque, in qualsiasi momento ottenere gratuitamente copia del documento di sintesi con le condizioni economiche in vigore. Qualora il cliente abbia scelto il regime di comunicazioni telematiche, potrà richiedere il documento di sintesi aggiornato in qualsiasi momento tramite il servizio di Banca Virtuale o ottenerne tempestivamente copia per posta elettronica.

GIORNATE NON OPERATIVE E LIMITE TEMPORALE GIORNALIERO

<p><u>GIORNATE NON OPERATIVE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - i sabati e le domeniche; - tutte le festività nazionali; - il Venerdì Santo (in quanto non sono attivi i principali sistemi di regolamento interbancario); - tutte le festività nazionali dei paesi della UE presso cui sono destinati i pagamenti esteri; - il Santo patrono dei comuni nei quali sono insediate le filiali e la sede, se non individuato come giornata semifestiva; - tutte le giornate non operative per festività delle strutture interne o esterne coinvolte nell'esecuzione delle operazioni. 	<p>Se il momento della ricezione ricorre in una giornata non operativa, l'ordine di pagamento si intende ricevuto la giornata operativa successiva.</p>
<p><u>LIMITE TEMORALE GIORNALIERO (cd. cut off)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ore 14,00 per le operazioni di pagamento tramite il servizio InBank e/o CBI passivo (*). Tale orario non si applica per le seguenti operazioni di pagamento per le quali non è previsto un orario di <i>cut off</i>: pagamento CBILL, ricarica carta prepagata, ricarica telefonica, pagamento bollettino postale, pagamento utenze; - ore 14,00 per i bonifici SEPA (SCT Sepa Credit Transfer); - ore 13,00 per i bonifici urgenti (SCT Alta priorità); - ore 14,00 per i bonifici EXTRA-SEPA. <p><u>Bonifici Instant</u> Il Bonifico – Sepa instant non è soggetto a limiti temporali. Tale bonifico può essere disposto ed eseguito in qualsiasi giorno e in qualsiasi ora.</p> <p><u>NELLE GIORNATE SEMIFESTIVE IL CUT OFF. E' FISSATO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ore 10,00 per le operazioni di pagamento tramite il servizio InBank e/o CBI passivo (*). Tale orario non si applica per le seguenti operazioni di pagamento per le quali non è previsto un orario di <i>cut off</i>: pagamento CBILL, ricarica carta prepagata, ricarica telefonica, pagamento bollettino postale, pagamento utenze; - ore 10,00 per i bonifici SEPA (SCT Sepa Credit Transfer); - ore 10,00 per i bonifici urgenti (SCT Alta priorità); - ore 10,00 per i bonifici EXTRA-SEPA. <p><u>Bonifici Instant</u> Il Bonifico – Sepa instant non è soggetto a limiti temporali. Tale bonifico può essere disposto ed eseguito in qualsiasi giorno e in qualsiasi ora</p>	<p>L'ordine di pagamento ricevuto oltre il limite temporale giornaliero si intende ricevuto la giornata operativa successiva.</p>
<p>(*) i tempi di trasmissione dei dati dalle banche attive alle banche passive dipendono dal numero di "soggetti tecnici" terzi coinvolti. Con riferimento ai termini di ricezione ed ai tempi di esecuzione dell'ordine di pagamento, il cliente dovrà attenersi alle condizioni convenute con la banca passiva. La Banca si riserva di comunicare eventuali variazioni occasionali a tali giornate ed orari con avvisi esposti nelle proprie filiali o sul proprio Sito Internet.</p>	

RECESSO E RECLAMI

Recesso

Il cliente ha diritto di recedere dal contratto in ogni momento, dandone comunicazione scritta alla banca e con il preavviso di quindici giorni, senza penalità e senza spese di chiusura. La banca ha diritto di recedere dal contratto, nonché da ogni singolo Servizio, in ogni momento, dandone comunicazione scritta al cliente con due mesi di preavviso e senza alcun onere per il cliente. Il recesso senza preavviso è ammesso in presenza di giusta causa o giustificato motivo, dandone immediata comunicazione scritta.

In caso di recesso del cliente o della banca, le spese per i servizi di pagamento addebitate periodicamente sono dovute dal cliente solo in misura proporzionale al periodo precedente al recesso; se pagate anticipatamente esse sono rimborsate in misura proporzionale.

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

n° 15 giorni dal ricevimento della richiesta del cliente

Reclami

Nel caso in cui sorga una controversia con la banca, il cliente può presentare un reclamo a mezzo lettera raccomandata A/R, fax, posta elettronica o posta elettronica certificata (pec) a:

CASSA RURALE VALLAGARINA B.C.C. – Società Cooperativa.

Ufficio Reclami

Viale G.F. Malfatti n. 2 – 38061 – Ala (TN)

Fax: 0464 678200

e-mail ufficioreclami@crvallagarina.it

pec: ufficioreclami@pec.crvallagarina.it

che risponde entro 30 giorni dal ricevimento.

Nel caso in cui il reclamo riguardi un servizio di pagamento, la banca risponde entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento. Qualora la banca, per ragioni eccezionali, non possa rispondere entro 15 giornate lavorative, invierà al cliente una risposta interlocutoria, in cui indicherà in modo chiaro le ragioni del ritardo e specificherà il termine entro cui il cliente riceverà il riscontro definitivo, comunque non superiore a 35 giornate lavorative.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i termini di cui sopra, prima di ricorrere al giudice è tenuto a rivolgersi ad uno dei seguenti organismi:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, ove sono anche indicati i Collegi territorialmente competenti con i relativi indirizzi e recapiti telefonici, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.
- Conciliatore Bancario Finanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet www.conciliatorebancario.it
- ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia.

Rimane comunque impregiudicato il diritto del cliente a presentare esposti alla Banca d'Italia.

GLOSSARIO

Bonifico – SEPA	Con il bonifico la banca / intermediario trasferisce una somma di denaro dal conto del cliente a un altro conto, secondo le istruzioni del cliente, verso paesi SEPA.
Bonifico – extra SEPA	Con il bonifico la banca / intermediario trasferisce una somma di denaro dal conto del cliente a un altro conto, secondo le istruzioni del cliente, verso paesi non-SEPA.
Bonifico – SEPA instant	Con il bonifico SEPA instant la banca trasferisce una somma di denaro in euro dal conto del cliente a un altro conto, secondo le istruzioni del cliente, verso paesi SEPA in un lasso di tempo molto rapido (10").
Giornata operativa	Il giorno in cui la Banca del pagatore o del beneficiario coinvolto nell'esecuzione di un'operazione di pagamento è operativo, in base a quanto è necessario per l'esecuzione dell'operazione stessa.
Operazione di pagamento	L'attività, posta in essere dal pagatore o dal beneficiario, di versare, trasferire o prelevare fondi, indipendentemente da eventuali obblighi sottostanti tra pagatore e beneficiario.
Password (parola d'ordine)	Sequenza di caratteri alfanumerici richiesta per accedere a un elaboratore quando sono attive procedure di sicurezza.
User id	Rappresenta il nome dell'utente su un dato sistema accessibile via rete.